

Cher Client,

Suite à votre demande auprès de nos services et afin de vous apporter toute satisfaction, voici les conditions générales d'utilisation du service technique pour une meilleure prise en charge de votre demande.

Nous attirons votre attention sur la possibilité que vous avez de créer, modifier, voire supprimer vous-même les informations de vos mises en page en utilisant la fonction de l'éditeur d'état de votre logiciel Batappli. Cette fonction est incluse dans votre logiciel dès son acquisition.

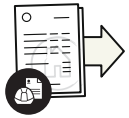
Afin de vous aider dans son utilisation, vous trouverez toutes les informations dans l'onglet Aide de votre logiciel, rubrique Annexes et Mises en pages.

Si vous souhaitez une prise en charge par le service graphisme, nous vous conseillons de prendre le temps de noter toutes vos demandes de modifications avant de retourner par mail votre requête au service client.

Vous trouverez en annexe ci jointe le formulaire à saisir. Cette prestation est payante ; vous recevrez un devis d'un(e) chargé(e) de clientèle par retour de mail.

Les 6 étapes de la modification de vos modèles.

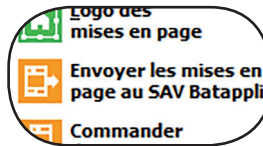
Voici les étapes de la prise en charge de votre demande. Nous conseillons d'imprimer le formulaire joint à ce mail et d'établir votre demande tout en suivant ces étapes.



1^{ère} étape

Envoyer les mises en pages que vous utilisez actuellement dans Batappli

Nous avons besoin des modèles installés sur votre Batappli pour pouvoir les modifier. Rendez-vous dans le menu «Outils». Depuis l'onglet «Mises en pages», cliquez sur «Envoyer les mises en page au SAV Batappli». Nous recevrons et archiverons automatiquement l'ensemble de vos mises en pages afin de réaliser les modifications que vous souhaitez.



2^{ème} étape

Noter directement sur le formulaire votre demande de modification

Vous trouverez ci-joint le document afin de vous guider. Il vous aidera à noter directement et dans chaque partie de la mise en page, ce qui doit être modifié, ajouté, supprimé... Pensez également à joindre en format jpeg les logos, et si besoin, les attestations de certification pour les demandes d'ajout de Qualibat. Si vous souhaitez que les modifications soient établies sur tous vos documents (devis, factures, contrats d'entretiens...) n'oubliez pas de le signaler.



3^{ème} étape

Envoyer le formulaire par mail à client@systemlog.fr

Pour assurer la sécurisation des informations de votre entreprise, toute demande doit être datée et signée par le gérant, avec le cachet de l'entreprise. Seules seront prises en compte les demandes qui comporteront l'ensemble de ces informations.



4^{ème} étape

Régler la prestation

Dès réception de votre formulaire, votre conseiller Batappli vous contacte pour définir avec vous la faisabilité de votre demande, vous transmettre un devis pour la prestation et effectuer le règlement de votre commande de modification.



5^{ème} étape

Prise en charge de votre demande

Votre demande est enregistrée.

Si nécessaire, un graphiste prendra contact avec vous, soit par mail soit par téléphone, afin de clarifier ou de faire préciser certaines annotations.



6^{ème} étape

Réception du BAT et sa validation

Vous recevez un BAT (Bon à Tirer) afin de valider le travail effectué. Prenez votre temps et vérifiez que le travail est bien conforme à votre commande. Une fois le BAT daté et validé par le gérant de l'entreprise, la mise en page est téléchargeable directement à partir du fichier joint par mail. Si besoin vous pouvez également demander l'aide d'un technicien du support technique. Toute demande supplémentaire (ou modification) après l'enregistrement de votre commande fera l'objet d'une nouvelle demande de prise en charge et sera facturée en conséquence.

Vos nouveaux états d'impression sont maintenant intégrés dans votre logiciel, il ne vous reste plus qu'à créer vos devis, factures, bons de travail ...

Pour plus d'informations, le service client se tient à votre écoute au 04 99 13 32 00 du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 14h à 18h.

L'équipe Batappli vous remercie et vous souhaite de beaux devis !



Formulaire de modification de la mise en page

Date et signature + cachet

Type de modification(s) : Image entête ou logo Texte (mentions légales, tél...) Autre : Structure du document Certification pro (label, RGE, Qualibat...)


Type(s) de document : Devis / facture Contrats d'entretien Autre : Bon d'intervention Situation

1- Entête (logo, adresse, tél...)

.....

.....

.....



Rénovation **1**

Ma société
Neuf - Construction - Décoration - Aménagement

2- Informations du haut de page

.....

.....

.....

Le 10/09/2015

DEVIS N° 7891_102

2

M. DURAND Paul
15, chemin des vignes
34000 MONTPELLIER

Objet : Rénovation de votre cuisine

3- Zone de chiffrage (colonnes)

.....

.....

.....

.....

.....

LIBELLE	QTE	U	P.U. HT	TOTAL HT
Enduit au mortier de chaux, taloché ; Enduit sur tableaux et sous linteaux des ouvertures, compris protection des menuiseries, traitement des arêtes d'angles, joints	25,000	ML	17 €	425 €
Bloc lisse en béton cellulaire ép.20 x 25 x 62.5cm pour mur porteur	10,000	M²	44 €	440 €
Mortier colle PREOCOL SAC de 25 kg pour système YTONG	30,000	KG	1 €	26 €
Main d'oeuvre	9,000	H	45 €	405 €
Bouchement d'ouverture en pierres sur mur de 0,50 m	0,900	M2	424 €	382 €
Création de baie dans mur extérieur de MOA pour intégration d'une porte, hauteur maximum 1,50 m sur allège, largeur de 1,81 m à 2,40 m, compris linteau, appui et jambage. Non compris habillage de tableaux et précadre à reprendre.	1,000	U	447 €	447 €
Main d'oeuvre chantier pour Metallerie (acier - aluminium)	1,580	H	41 €	65 €
Linteau baie ext. moa largeur 2,40 m	1,000	U	134 €	134 €
Jambage tableau fenetre moa ht 1,50 m	1,000	U	134 €	134 €
Appui baie moa largeur 2,40 m	1,000	U	52 €	52 €
Jambage renforcement allege baie moa 2,01 a 2,80 m	1,000	U	62 €	62 €

3

Dessinez les colonnes

4- Informations de fin de document (totaux, mentions...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Totaux à rajouter

Date de validité : 09/10/2015

Adresse de chantier :
M. Madjid ALBASHIR
15, rue de la paix
34000 MONTPELLIER

Devis reçu avant exécution des travaux.
Bon pour accord, date et signature :



Conditions de règlement :
30 % à la commande
30% au début des travaux
Solde à réception de facture finale

TOTAL HT	1 694 €
Remise commerciale (3%)	50 €
TOTAL REMISE	50 €
NOUVEAU TOTAL HT	1 644 €
TVA 20,0%	87 €
TVA 10,0%	84 €
TVA 5,5%	20 €
TOTAL TTC	1 835 €

4

Attention, si vos document sont basés sur un calcul TTC, merci de bien le préciser !

5- Pied de page (adresse, siret...)

.....

.....

.....

15, avenue Pierre Mendès France - 34000 MONTPELLIER - Tél : 04 99 13 32 00 - Tél : 06 01 02 03 04
Fax : 04 99 13 32 10 - entreprise@ma-societe.com - www.ma-societe.com

5

Siret : 301 123 456 00012 / Code APE : 1234X / TVA : FR45 301 123 456 / Capital : 10 000 € / Mon assureur : 15 rue des Dégâts - 34000 MONTPELLIER - ASURBTP N° 12345CD4 - Travaux du bâtiment - France

Copyright Barappli - Systemlog SAS - 42246762100021 FCS Montpellier